

CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il Codice Etico è un documento ufficiale della LAPI GELATINE SPA, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui LAPI GELATINE SPA intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Con il Codice Etico la LAPI GELATINE SPA stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti dei Soci, dei propri dipendenti e collaboratori, dei Clienti, dei fornitori e della Pubblica Autorità.

2. VALIDITA' ED APPLICABILITA'

Il Codice Etico è vincolante per il comportamento di tutti i dipendenti della LAPI GELATINE SPA, ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo ed a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

LAPI GELATINE SPA si impegna a far sì che i principi di questo Codice Etico siano osservati anche da tutti coloro (società collegate, partner, clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi aziendali.

3. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI DIPENDENTI RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro. Tutti i dipendenti si devono impegnare a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice Etico;
- segnalare, in forma scritta o orale, anche anonima, tutte le violazioni del Codice Etico appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore o preposto, in relazione alle parti del Codice Etico per le quali hanno necessità di interpretazione od orientamento.

Qualora un dipendente venga a conoscenza di situazioni che effettivamente o potenzialmente possano rappresentare una violazione del Codice Etico deve darne immediata segnalazione in forma scritta o orale, anche anonima al proprio superiore o preposto o comunque all'azienda secondo le indicazioni eventualmente ricevute in merito.

4. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

I Principi Etici della LAPI GELATINE SPA sono:

- Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali (4.1)
- Etica del lavoro e tutela, rispetto e valorizzazione dei dipendenti (4.2)
- Impegno per lo sviluppo sostenibile e responsabilità verso la collettività (4.3)

4.1 ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

Principio di Legalità: LAPI GELATINE SPA ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi e normative nazionali e regionali vigenti, del Codice Etico e delle norme e regolamenti interni aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Principio di Integrità: LAPI GELATINE SPA si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o non conoscenza. LAPI GELATINE SPA, nella ricerca della massimizzazione dei propri risultati economici e finanziari, è impegnata a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con Clienti e fornitori ed adeguati riconoscimenti del contributo dei propri dipendenti. LAPI GELATINE SPA esige che i propri dipendenti e collaboratori non perseguano l'utile personale, o aziendale, a scapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi etici previsti dal presente documento.

Principio di Trasparenza e Correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione: La Direzione, i dipendenti, i collaboratori e comunque chiunque agisca per conto di LAPI GELATINE SPA sono tenuti ad avere nei confronti delle Autorità Competenti e della Pubblica Amministrazione comportamenti trasparenti e rispettosi delle leggi. LAPI GELATINE SPA condanna qualsiasi comportamento volto a promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro o vantaggi a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per la Società un indebito o illecito interesse. Il presente Codice Etico sanziona tutte le attività volte alla promozione e all'istigazione della corruzione.

Principio di Lealtà: Le relazioni con i dipendenti devono essere impostate sulla massima lealtà, che consiste nella fedeltà della parola data, alle promesse ed ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività e decisione.

Principio di Trasparenza: tutte le azioni della LAPI GELATINE SPA e le relazioni con i propri fornitori e Clienti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo quanto dettato dalla legislazione, dal mercato e nei limiti della tutela del proprio know-how e dei beni aziendali.

Principio del Rispetto della dignità delle persone: LAPI GELATINE SPA rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelando l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. LAPI GELATINE SPA considera la diversità un'opportunità sul piano delle conoscenze e dello svolgimento del lavoro, attraverso il dialogo, il confronto di opinioni ed esperienze. LAPI GELATINE SPA si impegna affinché, nell'ambito della propria attività, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" siano garantiti.

4.2 ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI

Impegno al miglioramento: i dipendenti si impegnano nei confronti di LAPI GELATINE SPA a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle continuamente grazie agli strumenti offerti dall'Azienda.

Riservatezza: i dipendenti si impegnano a trattare ogni informazione e conoscenza acquisita durante l'attività lavorativa come riservata e pertanto a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività e nel rispetto della Trasparenza.

Assenza di conflitti di interesse: i dipendenti devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e decisione.

Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro: LAPI GELATINE SPA considera che le persone motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la base fondamentale per competere e svilupparsi nel proprio business. A tal fine, LAPI GELATINE SPA si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre, opera per creare e mantenere condizioni ed ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assumersi responsabilità, nel rispetto delle esigenze di bilanciamento della sfera privata con quella professionale.

Pari opportunità: lo sviluppo professionale e la gestione dei dipendenti sono basati sul principio di pari opportunità; il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi, nel confronto continuo e sistematico con il mercato, garantendo trasparenza sul metodo di valutazione e sulle modalità di comunicazione.

Sviluppo professionale: LAPI GELATINE SPA si impegna a mettere a disposizione dei dipendenti adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

4.3 IMPEGNO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Promozione dello sviluppo sostenibile: LAPI GELATINE SPA considera la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale della collettività ed è convinta della compatibilità tra "sviluppo aziendale" e "rispetto dell'ambiente"; si impegna quindi a lavorare nel rispetto delle normative vigenti, a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e preservare l'ambiente.

Responsabilità verso la collettività: LAPI GELATINE SPA opera tenendo in considerazione le esigenze della comunità in cui svolge la propria attività e contribuisce allo sviluppo economico, sociale e civile; per questo pone particolare attenzione alla selezione delle materie prime ed alla qualità del prodotto finale, affinché sia realizzato nel rispetto dei valori di sicurezza, trasparenza, legalità e sostenibilità dell'ambiente e della dimensione sociale.

5. PRINCIPI ETICI E REGOLE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E OPERATIVO

Nel rispetto ed in applicazione dei principi sopra esposti, vengono altresì fissate una serie di regole di carattere organizzativo e operativo alle quali dirigenti, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad uniformarsi. Tali regole si articolano nei seguenti punti:

- Etica nella gestione degli affari e delle attività aziendali (5.1)
- Etica del lavoro e tutela, rispetto e valorizzazione dei dipendenti (5.2)
- Impegno per lo sviluppo sostenibile e Responsabilità verso la collettività (5.3)

5.1 ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

LAPI GELATINE SPA gestisce i propri affari applicando i Principi Etici qui identificati e richiede ai propri dipendenti e partner di conformarsi a tale impostazione in qualsiasi circostanza, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o delle condizioni di mercato. LAPI GELATINE SPA condanna qualsiasi comportamento

volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o in tutte le comunicazioni previste.

Rapporti con i soci: LAPI GELATINE SPA intrattiene un rapporto diretto e costante con i soci, improntato sulla collaborazione e trasparenza nei rapporti.

Procedure aziendali: LAPI GELATINE SPA ha definito una serie di procedure aziendali per regolare l'attività di individuazione, valutazione, prevenzione e monitoraggio dei principali rischi connessi all'attività di business e per esplicitare il relativo sistema di responsabilità, deleghe e controlli interni.

Trasparenza dell'Informativa Contabile e Comunicazione Finanziaria: LAPI GELATINE SPA è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza della propria informativa contabile e comunicazione finanziaria e cura che il proprio sistema amministrativo-contabile sia affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società. Ogni operazione deve basarsi su adeguata documentazione e essere ragionevolmente verificabile.

Antiriciclaggio: LAPI GELATINE SPA cura che la propria attività economica e finanziaria non diventi strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche ed applica sempre le normative antiriciclaggio. LAPI GELATINE SPA verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro responsabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti di affari.

Rapporti con le Società di Revisione: i Revisori devono avere libero accesso ai dati, documenti e alle informazioni necessarie per svolgere la loro attività.

Rapporti con le Autorità di Vigilanza: la gestione di rapporti con le Autorità di Vigilanza, in occasione di adempimenti, comunicazioni, verifiche e visite ispettive, deve essere improntata al rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, tempestività e tracciabilità, senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

Relazioni con i fornitori: i fornitori ricoprono un ruolo fondamentale nel mantenere elevato e migliorare continuamente lo standard produttivo de LAPI GELATINE SPA. Vengono perciò selezionati fornitori che possiedono caratteristiche in termini di qualità, sicurezza del prodotto, costo, servizio, continuità, attenzione all'ambiente ed etica. I fornitori vengono selezionati sulla base dei Principi Etici sviluppati in questo Codice, mantenendo rapporti stabili, trasparenti, collaborativi. Per raggiungere le finalità sopra riportate la Direzione considera basilare sostenere un corretto comportamento a tutti i livelli della propria organizzazione, portandola a conoscenza ed assicurando una costante sensibilizzazione di tutti gli addetti. Inoltre, si propone di mettere a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con l'obiettivo di migliorare gli impegni e le responsabilità morali nella conduzione delle attività aziendali. In particolare i dipendenti devono:

- Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- Non discriminare tra i fornitori
- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, sicurezza, costo e tempi di consegna;
- Operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- Applicare le condizioni contrattuali previste;
- Evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per LAPI GELATINE SPA che per il fornitore;
- Richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del seguente Codice Etico e includere nei contratti/capitolati l'obbligazione espressa di attenersi;

- Segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del Codice.

Relazione con altri soggetti esterni: ai soggetti esterni che entrano in contatto con LAPI GELATINE SPA è richiesto di osservare i principi contenuti nel seguente Codice. Tutti i dipendenti devono:

- Osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda;
- Valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- Selezionare solo controparti di adeguata formazione, qualifica professionale e reputazione;
- Ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo e tempi;
- Operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- Applicare le condizioni contrattualmente previste;
- Mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni;
- Richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con l'Azienda di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti l'obbligo di attenersi;
- Segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con l'Azienda che appaia contrario ai Principi Etici del Codice.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione: i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e/o autorizzate, nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- Nessun dipendente della LAPI GELATINE SPA deve promettere o versare somme, concedere beni in natura o altri benefici ai Pubblici Funzionari a titolo personale con finalità di promuovere o favorire interessi aziendali, anche a seguito di illecite pressioni;
- Nessun dipendente della LAPI GELATINE SPA può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contributi che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, ecc. abbiano le stesse finalità sopra riportate;
- Il dipendente che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore.

Trattamento delle informazioni riservate: le "informazioni riservate" costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela.

Tutela del trattamento dei dati personali: Sono dati personali le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc. Al fine di garantire la tutela dei dati personali, LAPI GELATINE SPA si impegna a trattare gli stessi nel rispetto del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/03 e s.m.i. ed in particolare secondo i seguenti principi (art. 5 GDPR 679/2016):

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;

- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

Ambiente e Sicurezza: LAPI GELATINE SPA agisce nella convinzione che tutti i propri dipendenti ed altri soggetti terzi che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e che l'ambiente sia un patrimonio che va salvaguardato nell'interesse di tutti, delle generazioni future e della stessa impresa. A tal fine, LAPI GELATINE SPA si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e ambiente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) e a promuovere presso i propri appaltatori una cultura del rispetto dell'ambiente e della sicurezza. Per dare attuazione ai principi enunciati nella propria politica per l'ambiente e la sicurezza, LAPI GELATINE SPA:

- Valuta l'opportunità dell'adozione di sistemi di gestione ambientale, di sicurezza e qualità certificati;
- Effettua e aggiorna la valutazione dei rischi al fine di programmare tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei terzi che accedono ai propri luoghi di lavoro, garantendone la salubrità;
- Cura la formazione continua e la sensibilizzazione del proprio management e di tutto il personale sulle tematiche ambientali e di sicurezza;
- Adotta le migliori tecnologie disponibili al fine di prevenire l'inquinamento di acqua, aria, suolo e sottosuolo e diminuire l'impatto sull'ambiente.

5.2 ETICA DEL LAVORO E TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI

Assunzione e inserimento dei dipendenti: la ricerca e selezione di dipendenti è effettuata rispettando la privacy dei candidati, unicamente in base a criteri oggettivi e di trasparenza, garantendo pari opportunità e evitando qualsiasi favoritismo. All'atto dell'assunzione o dell'instaurazione del rapporto di collaborazione e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni dipendente o collaboratore riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio contratto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali, alle norme del Codice Etico, al fine di favorire un'immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'Azienda.

Remunerazione: LAPI GELATINE SPA remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento dei meriti dei singoli dipendenti e collaboratori e mantenere una complessiva struttura remunerativa di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera.

Conflitto di interesse: tutti i dipendenti devono assicurare che ogni decisione di business venga presa nell'interesse della LAPI GELATINE SPA; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte presso LAPI GELATINE SPA, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Uso corretto dei beni aziendali: ogni dipendente è responsabile delle risorse aziendali a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per LAPI GELATINE SPA. In particolare il dipendente deve:

- Operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- Evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque contrasto con l'interesse dell'Azienda;
- Ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

La crescente dipendenza dalla tecnologia, in particolare informatica, richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Ogni dipendente è tenuto a:

- Non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in un linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati o indesiderati rispetto alle Regole di Comportamento della LAPI GELATINE SPA, che possano recare offesa alla persona e/a danno all'immagine aziendale;
- Evitare spamming o "catene di Sant'Antonio" che possano generare un traffico dati/informazioni/processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza con impatti negativi sulla produttività;
- Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi;
- Adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- Evitare di caricare sui sistemi aziendali software "presi a prestito" o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale può provocare seri danni alla Società con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti. LAPI GELATINE SPA vieta in particolare ogni utilizzo dei sistemi informatici che possa rappresentare violazioni delle leggi vigenti, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, ed in particolare dei minori. LAPI GELATINE SPA vieta altresì ogni utilizzo dei sistemi informatici, che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

Regali: non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari e impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Allo stesso modo i dipendenti non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

5.3 ETICA DELLE COMUNICAZIONI E DELLE RELAZIONI ESTERNE

Relazioni con le istituzioni pubbliche: LAPI GELATINE SPA intrattiene rapporti costanti con le istituzioni locali e regionali e tali contatti sono limitati alle funzioni preposte o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dalla Direzione. Tali contatti devono avvenire in uno spirito di libertà, trasparenza e costruttiva collaborazione con le istituzioni pubbliche, evitando ogni atteggiamento di natura collusiva.

Relazioni con i mass media: tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte. I rapporti con i mass media sono improntati al rispetto del diritto di informazione.

Sponsorizzazione e contributi: LAPI GELATINE SPA può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici della LAPI GELATINE SPA.

6. DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

LAPI GELATINE SPA è impegnata nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- Assicurarne la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- Assicurarne la periodica revisione, nonché l'aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- Predisporre appropriati strumenti a supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- Adottare un sistema di sanzioni adeguato per colpire le eventuali violazioni;
- Adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- Assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge e la sua tutela professionale;
- Verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

La Direzione della società si impegna nel predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e conoscenza del Codice Etico.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei Principi contenuti del presente Codice Etico comporta sanzioni disciplinari che saranno calibrate sulla base della gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice Etico sono assunte dalla Società in piena autonomia, indipendentemente dall'illecito civile e/o penale che eventuali condotte possano determinare.

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice è stato deliberato dalla Direzione, a firma del Datore di Lavoro Tommaso Lapi in data 01/12/2022 e ha efficacia immediata dal giorno successivo alla sua divulgazione ufficiale.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è affisso nelle bacheche presenti negli immobili ove vengono svolte le attività di LAPI GELATINE SPA.

DATORE DI LAVORO
TOMMASO LAPI

